

## **REGULAMIN**

### **KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – NOWA SZANSA**

#### **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1**

1. Regulamin Wewnętrzny Klubu Integracji Społecznej - Nowa Szansa określa organizację i zasady funkcjonowania KIS w ramach środków pozyskiwanych na jego działalność przez Stowarzyszenie Brama Beskidu w partnerstwie z Fundacją im. Hetmana Jana Tarnowskiego.
2. Biuro KIS – Nowa szansa mieści się w Starym Sączu przy ulicy Kazimierza Wielkiego 2 i jest czynne w godzinach pracy od 8:00 do 16:00, jednak w zależności od realizowanych zadań/projektów dopuszcza się funkcjonowanie w innych godzinach.
3. Działalność KIS udostępniana jest nieodpłatnie osobom, które zamieszkują na terenie powiatu nowosądeckiego oraz dobrowolnie podpiszą:
  - a) kontrakt socjalny jako pisemną umowę zawartą z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w zajęciach KIS, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny,
  - b) deklaracje uczestnictwa w projektach finansujących działalność KIS w zakresie, jaki został zdefiniowany w regulaminach tych projektów.
4. Nadzór nad organizacją pracy KIS sprawuje Stowarzyszenie LGD Brama Beskidu z siedzibą Mostki 86, 33-340 Stary Sącz.
5. Nadzór nad pracą KIS sprawuje Kierownik KIS, któremu podlegają pracownicy KIS. Zadania Kierownika związane z prowadzeniem KIS określone są w zakresie czynności.
6. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań KIS, Stowarzyszenie zapewnia specjalistów do prowadzenia zajęć oraz zleca wykonywanie określonych usług podmiotom zewnętrznym.

## §2

1. KIS działa w oparciu o niniejszy Regulamin oraz realizuje zadania wynikające z:
  - a) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - d) Statutu Stowarzyszenia LGD Brama Beskidu,
  - e) Regulaminów projektów finansujących działalność KIS.
2. Działalność KIS może być finansowana w szczególności:
  - a) ze środków z Unii Europejskiej,
  - b) z innych środków zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.

## Rozdział II. CELE DZIAŁANIA KIS

### §1

1. Cele działania KIS zbieżne są z celami działania Stowarzyszenia LGD Brama Beskidu, Fundacji im. Hetmana Jana Tarnowskiego oraz projektów finansujących działalność KIS.
2. Do podstawowych celów KIS należy:
  - a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
  - b) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem,
  - c) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

## §2

Usługi KIS są jednym z instrumentów aktywnej integracji, które zmierzają do zapewnienia szeroko pojętej pomocy osobom poprzez organizowanie i prowadzenie działań o charakterze samopomocowym, terapeutycznym, doradczym, szkoleniowym i zatrudnieniowym, zmierzających do reintegracji społecznej i zawodowej uczestników KIS oraz organizowanie i koordynowanie działań wolontariuszy.

### Rozdział III. ZASADY KORZYSTANIA Z KIS

## §1

1. Klub Integracji Społecznej jest miejscem, gdzie osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogą rozwijać swoje umiejętności w poszukiwaniu pracy i uzyskaniu zatrudnienia.
2. Uczestnictwo w KIS jest dobrowolne i bezpłatne.
3. W KIS odbywają się zajęcia szkoleniowe i praktyczne, których celem jest zwiększenie szans na znalezienie pracy.
4. Uczestnicy KIS mogą korzystać z ofert będących w posiadaniu KIS, jak również z innych informacji niezbędnych w procesie poszukiwania pracy.
5. Uczestnicy mają możliwość korzystania ze środków technicznych, które są pomocne w poszukiwaniu pracy oraz pomocy merytorycznej w przygotowaniu życiorysu oraz podania o pracę, jak również innych pism związanych z procesem rekrutacji:
  - a) czas korzystania z urządzeń KIS (komputer, drukarka, skaner, faks) jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby bezrobotnej i poszukującej pracy, po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem KIS.
  - b) rozmowy telefoniczne (tylko krajowe) realizowane jedynie w celu poszukiwania pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem KIS.

## §2

1. Po przyjeździe do KIS obecność uczestnika będzie rejestrowana, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Korzystanie ze sprzętu KIS powinno służyć wyłącznie poszukiwaniu pracy i rozwijaniu umiejętności przydatnych do realizacji tego celu.

3. Osoby korzystające z usług KIS zobowiązane są do przestrzegania uwag i wskazówek pracownika KIS.
4. Zabrania się przebywania w pomieszczeniu KIS osobom postronnym.

## **Rozdział IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

### **§1**

1. Uczestnik KIS jest zobowiązany do udziału i aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej oraz wszystkich zajęciach wyznaczonych mu i wskazanych w kontrakcie socjalnym szkoleniach/kursach/stażach.
2. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwiać w terminie 7 dni od jej wystąpienia. Usprawiedliwienie winno zawierać uzasadnienie.

### **§2**

1. Na terenie KIS zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, palenia papierosów.
2. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczestnik jest pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających może on zostać wykluczony z zajęć przez prowadzącego, który zobowiązany jest do powiadomienia Kierownika o w/w sytuacji.

### **§3**

1. Uczestnicy zajęć w KIS zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę na terenie KIS. Wynoszenie i niszczenie mienia należącego do KIS jest zabronione.
2. Uczestnicy zajęć w KIS zobowiązani są do przestrzegania zaleceń i wskazówek pracowników KIS.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
  - c) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - d) poufności i ochrony danych osobowych uczestników.

#### §4

1. Zaprzestanie udziału w zajęciach KIS następuje w przypadku:
  - a) stwierdzenia przez Kierownika/pracownika KIS, że nastąpiło naruszenie zapisów Regulaminu,
  - b) trwałego opuszczania przez uczestnika zajęć w KIS,
  - c) dobrowolnej rezygnacji uczestnika z zajęć w KIS,
  - d) wykonania zaplanowanych działań.

### Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOW

#### §1

1. Uczestników zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i niniejszego Regulaminu.
2. Pracownicy KIS potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, natomiast Uczestnicy, po zapoznaniu się, podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu KIS i Regulaminu projektu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu<sup>1</sup>.

Zatwierdzono, dnia .....

.....

/podpis/

<sup>1</sup> Uczestnicy KIS – Nowa szansa zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu oraz złożą stosowne oświadczenie świadczące o zapoznaniu się i wyrażeniu zgody na wprowadzoną zmianę.